

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

История выдачи

33 ОТДЕЛОМ МИНИЦИИ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата выдачи 25.11.2004 Код подразделения 782-033



[Handwritten signature]

Аннотация к

Аннотация к

[Handwritten signature]

Фамилия

ВОЛЫНЦЕВА

Имя

АННА

Отчество

ТЕОФИЛОВНА

Дата

рождения

14.03.1941

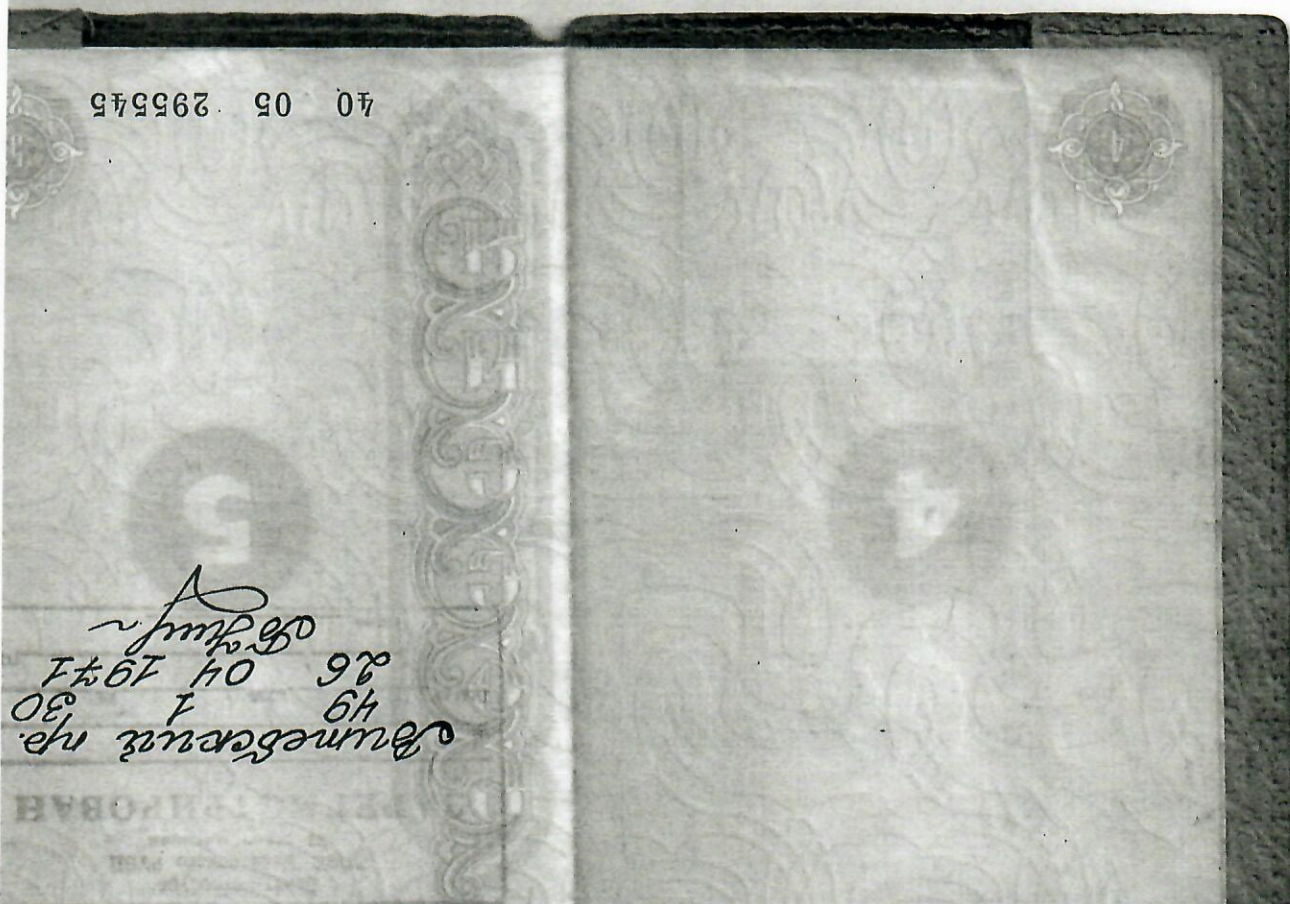
Место

рождения

ПЕКИНГРАД



40 05 295545



40 05 295545

Внебюджетная
49 04 1971
26 04 1971
1971

ПОДПИСЬ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения**

06 марта 2020 года

№ Г-120/20

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

**БОЛДЫРЕВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА,
БОЛДЫРЕВА АННА ЛЕОНИДОВНА,
БОЛДЫРЕВ НИКОЛАЙ ДМИТРИЕВИЧ,**

проживающие по адресу: Санкт-Петербург, Витебский пр., д.49, к.1, кв.30,

имеют право на получение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» в размере:

1 650 866,40 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 40 копеек.

Настоящее Свидетельство предоставлено на основании распоряжения Жилищного комитета от 06 марта 2020 года № 154-р.

Реализация социальной выплаты осуществляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312. Для перечисления социальной выплаты необходимо обратиться в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 32.

Срок действия Свидетельства - 12 месяцев.

Заместитель председателя Жилищного комитета



Т.Г.Миронова

ПАМЯТКА

ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
(в рамках Постановления Правительства Санкт-Петербурга №312 от 28.03.2006)

1. НА ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНА СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА:

• на приобретение квартиры на вторичном рынке жилья, жилого дома (расположенного в населенном пункте или на землях ИЖС);

• на долевое участие в строительстве жилого помещения, при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70%, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

• на оплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в объеме не менее 70%, заключенного в соответствии с Федеральным законом, в случае полной оплаты цены объекта долевого строительства, предусмотренной договором участия в долевом строительстве;

• на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства при условии выполнения работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70%;

• на оплату разницы между стоимостью приобретаемого по договору мены жилого помещения и стоимостью передаваемой по договору мены квартиры, находящегося в собственности граждан - участников Программы.

Жилое помещение должно находиться на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области.

Общая площадь жилого помещения, приобретаемого участниками Программы, должна быть **не менее учетного норматива** жилищной обеспеченности на каждого гражданина - участника Программы, установленного Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 409-61 «О содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий граждан» (10,0 кв.м общей площади).

(Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, **за исключением балконов, лоджий, веранд и террас**).

Социальная выплата используется на приобретение жилого помещения, **поступающего в собственность всех** являющихся членами одной семьи граждан участников Программы.

ИСКЛЮЧЕНИЕ: В случае приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, поступающего в собственность одного или нескольких членов семьи, социальная выплата используется при условии предоставления нотариально заверенного обязательства переоформить приобретенное с использованием средств социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве о праве на предоставление социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения.

Порядок реализации средств социальных выплат, предоставляемых участникам действующих целевых программ Санкт-Петербурга, предусматривает возможность объединения данных денежных средств для приобретения одного жилого помещения совместно с членами семьи (участниками разных программ) в общую долевую собственность.

Приобретаемое на средства социальной выплаты жилое помещение должно быть:

- ❖ пригодным для постоянного проживания;
- ❖ отвечать установленным к жилым помещениям требованиям;
- ❖ не должно находиться под арестом, залогом;
- ❖ не должно быть обременено чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности.

В случае если оплата за приобретаемое жилое помещение производится из нескольких (различных источников (например: личные средства + кредитные средства + социальная выплата), средства социальной выплаты перечисляются только завершающим платежом.

2.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА.

СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА СОСТАВЛЯЕТ 12 МЕСЯЦЕВ

- Получатель социальной выплаты в срок действия Свидетельства должен заключить договор на покупку жилого помещения, пройти согласование параметров приобретаемого жилья и подать комплект документов на перечисление денежных средств.

В случае если социальная выплата не была использована в срок действия Свидетельства продление срока действия Свидетельства осуществляется по заявлению гражданина-получателя социальной выплаты, которое подается не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока действия Свидетельства в канцелярию Жилищного комитета (СПб, п.л.Островского, д.9) или в приемные дни (вторник 09.00-11.00, четверг 16.00-18.00) Сектора реализации субсидий (СПб, п.л. Островского, д.11, каб.115, т. 576-08-40)

- В Жилищный комитет к заявлению о продлении представляются копии документов (с предъявлением оригиналов) ;
- Копия выданного Свидетельства;
- Копия Договора (купли продажи/участия в долевом строительстве/паевого взноса/уступки прав требования);
- Копия описи о том, что документы сданы на государственную регистрацию в Росреестр (для договора пaeвoгo взнoсa нe тpeбуeтcя);
- Копия паспорта заявителя.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ДВА МЕСЯЦА НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с новым порядком, после получения Свидетельства **не нужно открывать ИБЦ счет**, так как денежные средства на счет продавца жилого помещения будут перечисляться СПб ГБУ «Горжилобмен» из бюджета Санкт-Петербурга!

В случае приобретения одного жилого помещения членами одной семьи участвующими в разных жилищных программах и получивших два и более Свидетельства объединение нескольких Свидетельств рекомендуется согласовать до заключения сделки в СПб ГБУ «Горжилобмен», обратившись на консультацию к руководителю отдела согласования приобретаемого жилья по адресу: СПб, ул. Бронницкая, д. 32, 4 этаж

Рекомендуется в договоре купли-продажи прописывать условие о снятии в определенный срок с регистрационного учета Продавцов и/или иных лиц, зарегистрированных в продаваемой квартире/комнате.

**В Жилищный комитет
Санкт-Петербурга
от**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ ЦЕЛЕВЫМ НАЗНАЧЕНИЕМ И УСЛОВИЯМИ ПРОГРАММЫ,
В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК

Я _____ (мы),
паспорт № _____ от _____, зарегистрированный по _____ г.р.,
получателем(ями) социальной выплаты на основании _____, являющийся _____ адресу:
на предоставление социальной выплаты за _____ Свидетельство _____ (щиеся)
для приобретения _____

получателем(лями) социальной выплаты на основании Свидетельства о праве
на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
для приобретения или строительства жилого помещения от _____ № _____
в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О
порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий
для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления
единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений»
(далее – Свидетельство), обязуюсь(емся) использовать средства предоставленной социальной
выплаты в соответствии с целевым назначением, установленным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312, на приобретение пригодного
для проживания жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным к жилым
помещениям постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, не являющегося
под арестом, в залоге, не обремененного чьими-либо правами пользования, собственности или
перехода права собственности на жилое помещение получателем социальной выплаты, для чего:
в срок действия Свидетельства заключить с продавцом жилого помещения договор купли-
продажи (мены) жилого помещения, и(или) с жилищным или жилищно-строительным
кооперативом договор паевого взноса, и(или) с застройщиком договор о долевом участии
в строительстве многоквартирного дома, и(или) с участником долевого строительства
многоквартирного дома договор уступки прав требований по договору участия в долевом
строительстве жилого помещения;
согласовать параметры приобретаемого жилого помещения;
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить

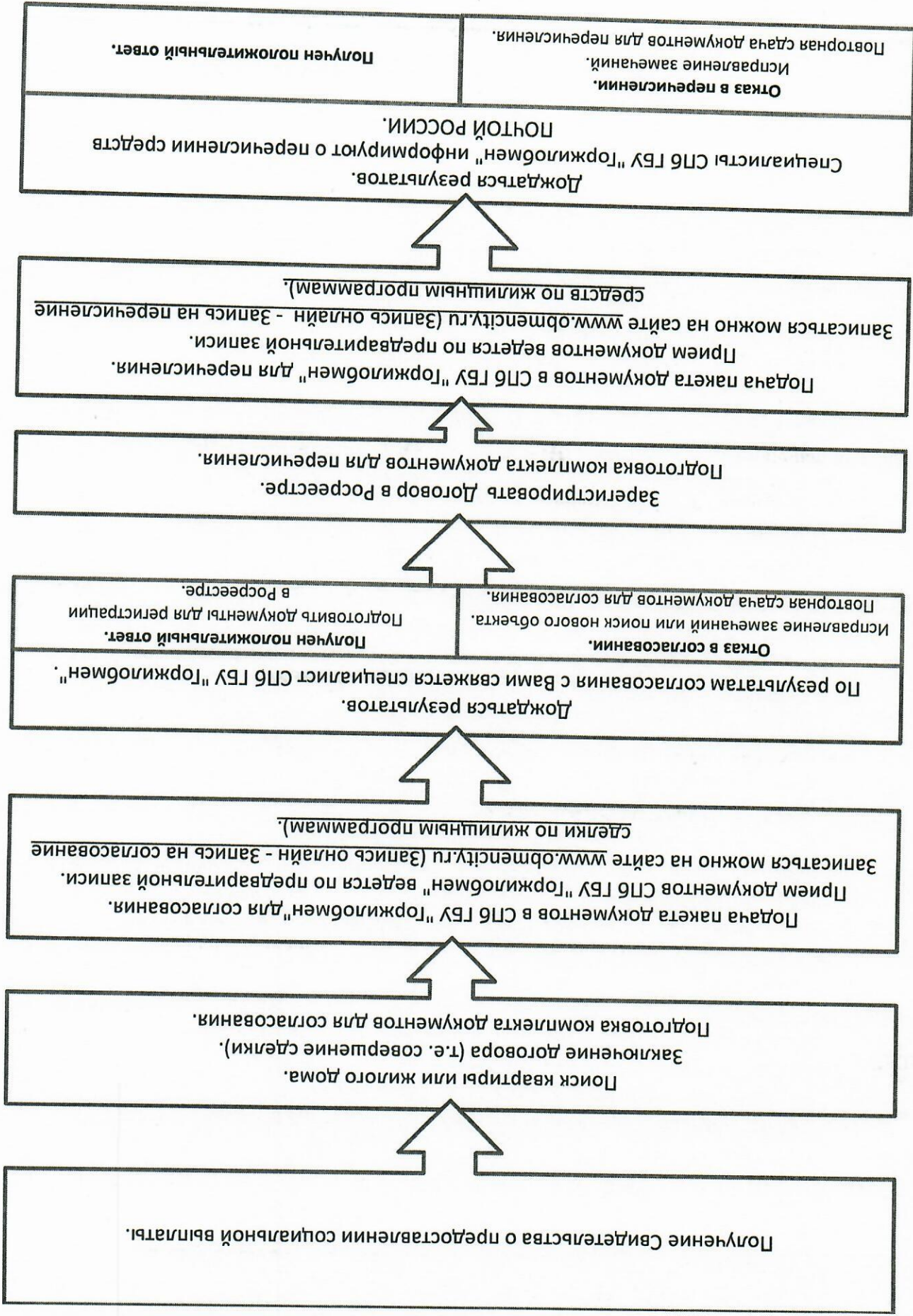
согласовать параметры приобретаемого жилого помещения с Жилищным комитетом в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 №312; обеспечить за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, возникающего на основании заключенного договора купли-продажи (мены) жилого помещения, и(или) договора о долевом участии в строительстве многоквартирного дома, и(или) договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения; письменно проинформировать Жилищный комитет об обеспеченности и (или) ...

письменно проинформировать Жилищный комитет в случае изменения моей жилищной обеспеченности и (или) членов семьи (в том числе при приобретении жилого помещения в порядке наследования), о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или с учета нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий не позднее, чем через 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств или с момента, когда о них стало известно.

Ф.И.О

Ф.И.О _____/Подпись

**Основные этапы для реализации средств социальной выплаты
в течение срока действия Свидетельства:**



ПАМЯТКА ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ.

В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 "О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений" граждане после совершения сделки с использованием средств социальной выплаты подают в СПб ГБУ «Горжилобмен» документы для согласования Жилищным комитетом параметров приобретаемого жилого помещения.

- Прием граждан по подаче документов на согласование сделки осуществляется по предварительной записи через сайт **www.obmencity.ru** (Запись онлайн - Запись на согласование сделки по жилищным программам).

Время записи предполагает прием документов от одной семьи и на одну сделку!!!

Подать документы на согласование может один из получателей социальной выплаты.

ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ НА СОГЛАСОВАНИЕ параметров сделки необходимо предъявить оригиналы следующих документов:

- Документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность и подтверждающий(-ие) родственные отношения на граждан, указанных в Свидетельстве;
- СНИЛС на граждан, указанных в Свидетельстве;
- Доверенность (в случае обращения доверенного лица). ОБРАЗЕЦ доверенности на сайте «Горжилобмен» **www.obmencity.ru** раздел «Реализация социальных выплат» - образцы документов.

Согласование параметров приобретаемого жилого помещения проводится в 2 этапа:

1. Проведение администрацией района **АКТУАЛИЗАЦИИ** учетного дела с целью подтвердить основание у граждан состоять на жилищном учете. Для этого СПб ГБУ «Горжилобмен» запрашивает в администрации района актуализированную справку очередника. (Срок ответа составляет, примерно, 7-10 рабочих дней).
2. После поступления из администрации актуализированной справки очередника документы направляются в **Жилищный комитет на СОГЛАСОВАНИЕ** (согласование сделки осуществляется в течение 10 рабочих дней от даты поступления документов в Жилищный комитет).

До согласования сделки по приобретению жилого помещения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- **СНИМАТЬСЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА** по месту постоянного проживания!
- **СДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА РЕГИСТРАЦИЮ В РОСРЕЕСТР!**
(это может повлечь снятие с городской очереди)

Предварительный Договор на согласование

Требования к оформлению Договоров
купли-продажи/участия в долевом строительстве/паевого взноса/
уступки права требования

1. В качестве покупателя/дольщика/цессионария/пайщика указываются все члены семьи, указанные в Свидетельстве(-ах) о праве на предоставление социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, **без включения в договор всех членов семьи**, указанных в Свидетельстве, необходимо предоставление в Жилищный комитет **нотариально заверенного обязательства** о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения (ОБРАЗЕЦ нотариального обязательства о выделении доли на сайте «Горжилобмен» www.obtmencity.ru, раздел «Реализация социальных выплат» - образцы документов).

В случае приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты, ипотечного кредита и при наличии обязательства о выделении доли на членов семьи, включенных в Свидетельство, желательно в договоре прописать следующее:

Квартира (жилое помещение) приобретается с использованием денежных средств **ПОКУПАТЕЛЕЙ** (дольщиков/цессионариев/пайщиков), ипотечного кредита и социальной выплаты на основании Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения № _____ от _____, на имя (Ф.И.О. собственников/дольщиков/цессионариев/пайщиков по договору) без включения (Ф.И.О. получателей социальной выплаты, не включенных в договор, в отношении которых дано обязательство о выделении доли после погашения ипотеки), в состав собственников (дольщиков/цессионариев/пайщиков) по договору купли-продажи (ДДУ/цессии/пая), с последующим выделением ему доли в квартире по адресу: (адрес объекта), в течение 6 месяцев после полного погашения ипотечного кредита и снятия обременения с приобретенного жилого помещения, что подтверждается обязательством (Ф.И.О. граждан, давших обязательство о выделении доли).

2. Необходимо указать в каких долях приобретается жилое помещение.

3. **Порядок расчетов указывается с учетом следующего:**

«Указанная квартира по договоренности сторон продается и покупается за сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, состоящую из:

- **собственных** (и/или кредитных) средств покупателей в размере _____ (_____) рублей 00 копеек;

- из средств **СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ** в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, предоставленной (Ф.И.О. всех получателей социальной выплаты) Жилищным комитетом Правительства Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 "О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений" на основании Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения и строительства жилого помещения № _____ от _____, которую Покупатель (Ф.И.О. всех получателей социальной выплаты) обязуется перечислить Продавцу (Ф.И.О. Продавца) на счет № _____, открытый в _____ (реквизиты Банка), в течение 10 рабочих дней после предоставления в СПб ГБУ «Горжилобмен» документов, указанных в п. 19.2 Положения «О порядке и условиях предоставления гражданам социальных выплат».

строительство жилых помещений, решение о предоставлении которых принимается с 01.07.2016» утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312.

Указывается порядок оплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты (собственных, кредитных средств, материнского капитала).

Обязательно указание следующих реквизитов Продавца в порядке расчетов:

- ☐ Ф.И.О./Наименование Продавца
- ☐ Счет Продавца
- ☐ Корреспондентский счет Банка
- ☐ БИК Банка
- ☐ Наименование Банка
- ☐ ИНН Банка Продавца (в случае, если Продавец – Юридическое лицо – ИНН организации).

*Если Продавец – физическое лицо, при подаче документов на согласование/оплату необходимо предоставить копию договора банковского счета или выписку из лицевого счета с указанием **банковских реквизитов Продавца, заверенные Банком** (для проверки реквизитов, указанных в договоре на жилое помещение).*

4. Все расчеты производятся в рублях.

5. В тексте договора необходимо указать, что **«до момента полной оплаты приобретаемая квартира не находится в залоге у «Продавца».**

6. В случае включения в общую сумму по договору материнского капитала необходимо **предоставить копию Сертификата на материнский капитал и справку из пенсионного фонда об индексации.**

ВАЖНО: предварительно рекомендуем проконсультироваться в Пенсионном фонде РФ о возможности использования материнского капитала по сделке приобретения жилого помещения.

Дополнительные требования к договорам участия в долевом строительстве/паевого взноса/уступки права требования.

1. В характеристиках квартиры указывается **жилая, общая (без учета лоджий, балконов, террас) площадь и условный номер квартиры.**

2. В договоре участия в долевом строительстве должно быть прописано условие **возврата средств социальной выплаты в бюджет Санкт-Петербурга в случае расторжения договора:**

«В случае расторжения настоящего договора, независимо от причин, Застройщик обязан осуществить возврат денежных средств, предоставленных согласно Свидетельству о предоставлении социальной выплаты № _____ от _____, в сумме _____ в бюджет Санкт-Петербурга в установленном законом порядке в полном объеме».

В тексте договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве указывается, что в случае расторжения договора уступки прав требования и/или договора участия в долевом строительстве средства социальной выплаты, предоставленные согласно Свидетельству о предоставлении социальной выплаты № _____ от _____, в сумме _____, возвращаются в бюджет Санкт-Петербурга Цессионарием.

3. **Переуступка прав не допускается** (получатель социальной выплаты не имеет права переуступить квартиру по договору ДДУ/уступки/пая до момента оформления права собственности).

4. В случае если от имени Застройщика при заключении договора долевого участия в строительстве/паевого взноса/уступки прав требований действует Агент, то необходимо **предоставить копию агентского договора и копию доверенности на представителя.**

В случае приобретения получателями социальной выплаты **жилого дома**, рекомендуем

согласования приобретаемого жилья по адресу: СПб, ул. Бронницкая, д. 32, 4 этаж, каб. № 409 с 15:00 до 17:00 в порядке очереди, **при себе иметь:**

- выписки из ЕГРН на землю и жилой дом;
- копию технического паспорта на жилой дом.

После согласования Жилищным комитетом параметров приобретаемого жилого помещения, граждане-участники Программы подают пакет документов на регистрацию в Росреестр.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПАРАМЕТРОВ ПРИБОРЕТАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

(заключенному в простой письменной форме)

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>Оригинал</u> заключенного в простой письменной форме Договора купли-продажи (обязательно прошитый и подписанный сторонами по договору).
3	Заверенная кредитной организацией копия Кредитного договора или Извещения кредитной организации о возможности предоставления кредита, <u>с предъявлением оригинала</u> . <i>(Если используются кредитные средства).</i>

Дополнительно предоставляется:

- ✓ Характеристика приобретаемого жилого помещения (Ф.7) на приобретаемый объект;
- ✓ Справка о регистрации (Ф.9) на Продавца (т.е. на приобретаемый объект);
- ✓ Выписка из ЕГРН (если общая площадь приобретаемого жилья по договору купли-продажи отлична от общей площади, указанной в Ф.7).

ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

(нотариальная форма)

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
2	<u>Копия</u> Договора купли-продажи с предъявлением оригинала.
3	Заверенная кредитной организацией копия Кредитного договора или Извещения кредитной организации о возможности предоставления кредита, <u>с предъявлением оригинала</u> . <i>(Если используются кредитные средства).</i>

Дополнительно предоставляется:

- ✓ Характеристика приобретаемого жилого помещения (Ф.7) на приобретаемый объект;
- ✓ Справка о регистрации (Ф.9) на Продавца (т.е. на приобретаемый объект);
- ✓ Выписка из ЕГРН (если общая площадь приобретаемого жилья по договору купли-продажи отлична от общей площади, указанной в Ф.7).

ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. <i>(Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).</i>
---	---

	с предъявлением оригинала.
3	<u>Подробная</u> справка от Застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 % (в случае подписания Справки не генеральным директором – заверенная копия доверенности на представителя).
4	Заверенная Застройщиком копия разрешения на строительство (если срок действия Разрешения закончился, он <u>должен быть продлён</u>). Или заверенная Застройщиком копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
5	Заверенная кредитной организацией копия Кредитного договора или Извещения кредитной организации о возможности предоставления кредита, с <u>предъявлением оригинала</u> . (Если используются кредитные средства).

О ДОГОВОРУ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. (Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).
2	<u>Копия</u> договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома (обязательно подписанного сторонами) с <u>предъявлением оригинала</u> .
3	Заверенная Застройщиком копия договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома, заключенного в соответствии с 214-ФЗ и зарегистрированного в установленном законом порядке.
4	<u>Подробная</u> справка от Застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 % (в случае подписания Справки не генеральным директором – заверенная копия доверенности на представителя).
5	Заверенная Застройщиком копия разрешения на строительство (если срок действия Разрешения закончился, он <u>должен быть продлён</u>). Или заверенная Застройщиком копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
6	Заверенная Застройщиком копия документа (либо оригинал), <u>подтверждающего расчеты предыдущего дольщика с Застройщиком (акт взаиморасчетов, платёжное поручение и др.)</u> .
7	Согласие Застройщика (инвестора) на переуступку права требования.
8	Заверенная кредитной организацией копия Кредитного договора или Извещения кредитной организации о возможности предоставления кредита, с <u>предъявлением оригинала</u> . (Если используются кредитные средства).

ПО ДОГОВОРУ ПАЕВОГО ВЗНОСА

1	Нотариально заверенное письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. (Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).
2	<u>Копия</u> Договора паявого вноса, заверенная жилищно-строительным кооперативом (обязательно подписанного сторонами), с <u>предъявлением оригинала</u> .
3	<u>Подробная</u> справка от Застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 % (в случае подписания Справки не генеральным директором – заверенная копия доверенности на представителя).
4	Заверенная Застройщиком копия разрешения на строительство (если срок действия Разрешения закончился, он <u>должен быть продлён</u>). Или заверенная Застройщиком копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
5	<u>Уведомление</u> ЖСК о принятии граждан в члены кооператива (выписка из реестра пайщиков и т.д.).

с заверенной копией **Кредитного договора** или **Извещения** кредитной

(Если используются кредитные средства).

Дополнительно к договору паевого взноса:

- ✓ Копия инвестиционного договора между Застройщиком и ЖСК, заверенная Застройщиком.

Рекомендуемый ОБРАЗЕЦ НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

**В Жилищный комитет
Санкт-Петербурга
от**

(ФИО, дата рождения, данные паспорта, регистрация)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО*

**ПЕРЕОФОРМИТЬ, ПРИОБРЕТЕННОЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩУЮ ДОЛЕВУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВСЕХ ЧЛЕНОВ
СЕМЬИ, УКАЗАННЫХ В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О ПРАВЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ В ТЕЧЕНИЕ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ ПОСЛЕ СНЯТИЯ ОБРЕМЕНЕНИЯ С
ПРИОБРЕТЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Прошу(сим) разрешить приобретение жилого помещения по договору

с использованием ипотечного кредита и социальной выплаты (Свидетельство №... от ...) в рамках реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28 марта 2006 №312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений», расположенного по адресу: _____ на (ФИО заемщика/созаемщика по кредиту) без выделения доли (ФИО, дата рождения, серия и № паспорта/свидетельства о рождении, регистрация).

Обязуюсь(емся) выделить долю (ФИО) (не менее 10 кв.м на человека) в течение 6 месяцев после полного погашения ипотечного кредита и снятия обременения с приобретенного жилого помещения.

(Подпись)

(Подпись(и) заявителей)

Прием граждан по перечислению средств социальных выплат осуществляется в СПб ГБУ «Горжилобмен» в следующем режиме:

- по предварительной записи через сайт - «запись на перечисление средств по жилищным программам» на главной странице сайта. Время одной записи предполагает прием документов от одной семьи (1 Свидетельство/ Сертификат = 1 запись);
- в порядке очереди по талону, полученному на 1 этаже в окне № 1 (канцелярия). Прием по талонам осуществляется на 2 этаже с понедельника по четверг с 9:15 до 17:30 (перерыв с 13:00 до 14:00), в пятницу с 9:15 до 12:00.

Прием документов для перечисления средств осуществляется:

1. От получателей социальных выплат по программам:
 - «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге»;
 - «Молодежи - доступное жилье»;
 - «Развитие долгосрочного жилищного кредитования в Санкт-Петербурге».
2. От получателей социальных выплат в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 N 312;
3. От получателей социальных выплат в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 N 328.

Внимание! Подать документы на перечисление может один из членов семьи-получателей социальной выплаты, указанный в Свидетельстве/ Сертификате!

Присутствие всех членов семьи при подаче документов на перечисление необходимо только в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется с привлечением средств ипотечного кредита и нотариально заверенного обязательства о выделении доли после погашения ипотеки членам семьи, не включенным в договор. В данном случае необходимо присутствие всех членов семьи, указанных в Свидетельстве/ Сертификате, достигших 14-летнего возраста (за исключением случаев обращения представителя по доверенности).

Внимание! В случае если получатели социальной выплаты – участники программы «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге», проживают в коммунальной квартире, включенной в перечень коммунальных квартир, подлежащих расселению (далее – Перечень), дополнительно с основным пакетом документов на перечисление предоставляются договор(ы), являющийся(еся) основанием для перехода права собственности на коммунальную квартиру, расселяемую в соответствии с Программой, одному или нескольким собственникам, в результате чего квартира заселяется одной семьей.

1. Если ваши соседи по коммунальной квартире являются получателями социальных выплат, то при подаче документов на перечисление обязательным является предоставление копий договоров на приобретение объектов недвижимости и копий зарегистрированных выписок ЕГРН от ваших соседей по коммунальной квартире, а также документов (копий договора (ов) и зарегистрированных выписок ЕГРН), что коммунальная квартира стала отдельной.
2. Если вашу коммунальную квартиру приобретает отдельная семья, то при подаче документов на перечисление социальной выплаты помимо основного пакета документов обязательно предоставление документов, подтверждающих сведения о зарегистрированных правах этой семьи на данную квартиру (копию договора на приобретение квартиры и копий зарегистрированных выписок ЕГРН).

**Требования регламентированы Законом Санкт-Петербурга от 17.10.2007 №513-101 «О целевой программе Санкт-Петербурга «Расселение коммунальных квартир в Санкт-Петербурге»».*

Перечень документов, необходимых для подачи в СПб ГБУ «Горжилобмен» для перечисления средств социальных выплат по жилищным программам

Важно: перечисление средств по программам осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня подачи в Учреждение получателями социальной выплаты заявления на перечисление и пакета документов!

В зависимости от вида сделки предоставляется следующий (основной) пакет документов:

- Договор купли-продажи/ мены (простая письменная форма)

№ п/п	Вид документа
1	Зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения или мены жилого помещения.
2	Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на <u>всех покупателей</u> по договору купли-продажи/ мены.
3	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).
4	Свидетельство/ Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.
5	Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Продавца жилого помещения, заверенные банком (только в случае если продавец – физическое лицо).
6	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).
7	Справка по форме 9 (о необходимости предоставления справки гражданина уведомляет оператор программы по согласования).
8	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.

- Договор купли-продажи/ мены (нотариальная форма)

№ п/п	Вид документа
1	Зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения или мены жилого помещения. В случае заключения договора купли-продажи или мены в нотариальной форме на каждого покупателя жилого помещения <u>предоставляются все нотариальные бланки договора</u> купли-продажи или мены.
2	Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на <u>всех покупателей</u> по договору купли-продажи/ мены.
3	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).
4	Свидетельство/ Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.
5	Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Продавца жилого помещения, заверенные банком (только в случае если продавец – физическое лицо).
6	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).
7	Справка по форме 9 (о необходимости предоставления справки гражданина уведомляет оператор программы по согласования).
8	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.

• Договор долевого участия в строительстве

№ п/п	Вид документа
1	Зарегистрированный в Росреестре договор долевого участия в строительстве (далее – ДДУ).
2	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).
3	Свидетельство/ Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.
4	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).
5	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.

• Договор уступки права требования по договору долевого участия в строительстве (цессии)

№ п/п	Вид документа
1	Зарегистрированный в Росреестре договор уступки права требования (цессии).
2	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).
3	Свидетельство/ Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.
4	Один из документов, подтверждающих полную оплату собственных средств, кредитных средств: • квитанция; • платежное поручение, заверенное печатью и подписью банковского сотрудника; • акт сверки расчетов, справки и т.п., подписанный главным бухгалтером или генеральным директором. Если акт/ справка подписаны другим лицом, дополнительно необходимо предоставить копию доверенности на подписанта, заверенную продавцом (продавец - юридическое лицо); • <u>расписка продавца</u> (присутствие продавца в СПб ГБУ «Горжилобмен» не нужно). *<u>Образцы расписок представлены в разделе сайта «Реализация социальных выплат» - «Образцы документов».</u> <u>Расписка не требуется, если в договоре по приобретению объекта недвижимости в порядке оплаты личных средств указано, что:</u> • средства получены до подписания настоящего договора; • средства получены в момент подписания настоящего договора; • средства получены при подписании настоящего договора.
5	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).
6	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.

• Договор паевого взноса

№ п/п	Вид документа
1	Договор паевого взноса. Дополнительно необходимо предоставить 1 копию договора, заверенную жилищно-строительным кооперативом.
2	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).
3	Свидетельство/ Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.
4	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).
5	Выписка из реестра пайщиков (если не представлена на согласование).
6	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).
7	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЖИЛОБМЕН»

**СПЕЦИАЛИСТЫ НАШЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОВОДЯТ НЕОБХОДИМЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
ПО ВОПРОСАМ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ, ОКАЗЫВАЮТ СОДЕЙСТВИЕ
ПО ПРОДАЖЕ И ПОКУПКЕ ЖИЛЬЯ, СОПРОВОЖДЕНИЮ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ
НЕДВИЖИМОСТИ В РАМКАХ ЦЕЛЕВЫХ ЖИЛИЩНЫХ ПРОГРАММ.**

Центральный офис

(ул. Бронницкая, д.32, к.403,404)
тел: 576-06-34, 576-06-32, 576-06-41

Офис Курортного района

(г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 33)
тел: 635-03-53, 8-921-382-46-08

Офис Адмиралтейского района

(ул. Садовая, д. 55, 3-й этаж)
тел: 242-76-92, 8-950-036-52-05

Офис Московского района

(Московский пр., 129)
тел: 240-12-09

Офис Василеостровского района

(14-я линия В.О., д. 23)
тел: 242-13-24

Офис Невского района

(ул. Полярников, д. 5)
тел: 242-76-89, 8-981-957-67-67

Офис Выборгского района

(пр. Луначарского, д. 9)
тел: 242-76-88, 8-911-199-22-56

Офис Приморского района

(ул. Торжковская, д. 6)
тел: 496-35-34, 934-31-14

Офис Калининского района

(ул. Комсомола, д.16)
тел: 542-81-96, 8-921-347-24-33

Офис Петроградского района

(Каменноостровский пр., 26/28)
тел: 498-10-73, 8-951-641-64-94

Офис Кировского района

(пр. Стачек, д.12)
тел: 252-58-10, 8-901-320-27-33

Офис Пушкинского района

(г. Пушкин, ул. Генерала Хазова, д.12)
тел: 635-03-54, 8-905-250-28-38

Офис Колпинского района

(г. Колпино, б. Победы, д.1)
тел: 8-911-235-69-66

Офис Петродворцового района

(ул. Чекистов, д. 28)
тел: 635-03-52, 8-921-186-18-61

Офис Красногвардейского района

(ул. Синявинская, д. 8)
тел: 227-40-14, 8-921-971-54-76

Офис Фрунзенского района

(Лиговский пр., д. 138)
тел: 490-26-66, 8-921-644-75-11

Офис Красносельского района

(ул. Чекистов, д. 28)
тел: 635-03-52, 8-921-891-81-82

Офис Центрального района

(вход с ул. Гончарной, 22)
тел: 717-46-76, 8-911-757-19-92

Офис Кронштадтского района

(г. Кронштадт, ул. Ленина, д. 53)
тел: 242-12-57, 8-921-382-46-08