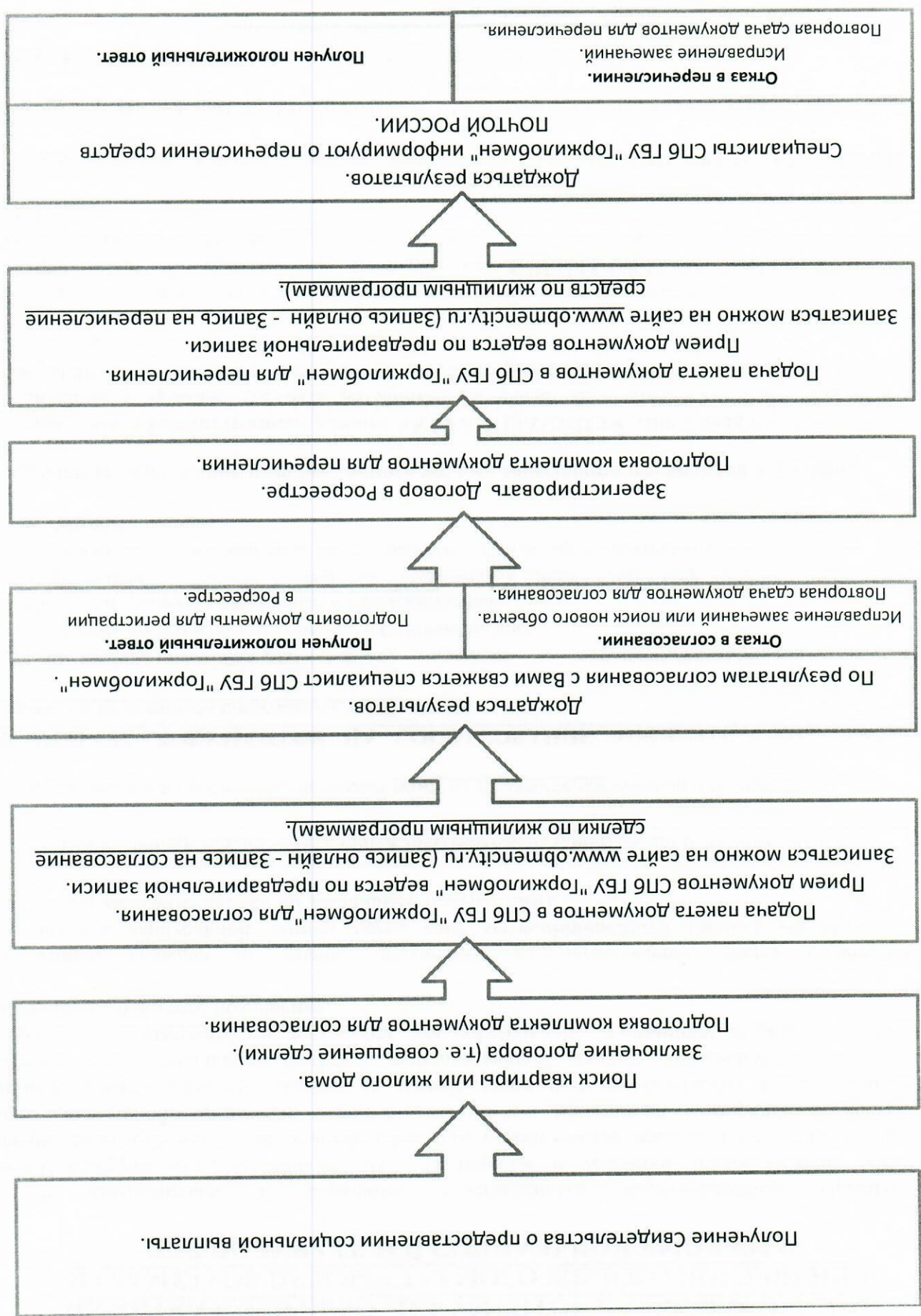


Жилые помещения должны находиться на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области

зарегистрированных в продаваемой квартире/комнате.

Рекомендуется в договоре купли-продажи прописывать условие о счтении в
определенный срок с регистрационного учета Продавцов и/или иных лиц.

**Основные этапы для реализации средств социальной выплаты
в течение срока действия Свидетельства:**



**Требования к оформлению Договора
купли-продажи/участия в долевом строительстве/паевого взноса/
уступки права требования**

1. В качестве покупателя/дольщика/цессионария/пайщика указывается все члены семьи, указанные в Свидетельстве(-ах) о праве на предоставление социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, без включения в договор всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, необходимо в Жилищный комитет нотариально заверенного обязательства предоставления в Жилищный комитет нотариально заверенного обязательства о переоформлении приобретенного с использованием средств социальной выплаты жилого помещения в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с приобретенного жилого помещения (ОБРАЗЕЦ нотариального обязательства о выделении доли на сайте «Горжиздобмен» www.obmenicity.ru, раздел «Реализация социальных выплат» - образцы документов).

В случае приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты, ипотечного кредита и при наличии обязательства о выделении доли на членов семьи, включенных в Свидетельство, желательно в договоре прописать следующее:

Квартира (жилое помещение) приобретается с использованием денежных средств ПОКУПАТЕЛЕЙ (дольщиков/цессионариев/пайщиков), ипотечного кредита и социальной выплаты на основании Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения № _____ от _____, на имя (Ф.И.О. собственников/дольщиков/цессионариев/пайщиков по договору) без включения (Ф.И.О. получателей социальной выплаты, не включенных в договор, в отношении которых дано обязательство о выделении доли после погашения ипотеки), в состав собственников (дольщиков/цессионариев/пайщиков) по договору купли-продажи в состав собственников (дольщиков/цессионариев/пайщиков) по адресу: (адрес объекта), в течение 6 месяцев после полного погашения ипотечного кредита и снятия обременения с приобретенного жилого помещения, что подтверждается обязательством (Ф.И.О. граждан, давших обязательство о выделении доли).

2. Необходимо указать в каких долях приобретается жилое помещение.

3. Порядок расчетов указывается с учетом следующего:

«Указанная квартира по договоренности сторон продается и покупается за сумму в размере _____ (и/или кредитных) средств покупателей в размере _____ (рублей - собственных) _____ (рублей 00 копеек, состоящую из:

- из средств **СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ** в размере _____ (рублей 00 копеек,

предоставленной (Ф.И.О. всех получателей социальной выплаты) Жилищным комитетом Правительству Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 "О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилого помещения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга для приобретения и строительства жилого помещения № _____ от _____, которую Покупатель (Ф.И.О. Продавец) на счет № _____ обязуется перечислить Продавцу (Ф.И.О. Продавец) на счет № _____, открытый в _____ (реквизиты Банка), в течение 10 рабочих дней после предоставления в СПб ГБУ «Горжиздобмен» документов, указанных в п. 19.2 Положения «О порядке и условиях предоставления гражданам социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или

409 №, каб. 4, эт. 32, д. 316, ул. Бронницкая, согласования приобретаемого жилья по адресу: с 15:00 до 17:00 в порядке очереди, при себе иметь:

- выписки из ЕПРН на землю и жилой дом;
- копию технического паспорта на жилой дом.

После согласования Жилищным комитетом параметров приобретаемого жилого помещения, граждане-участники Программы подают пакет документов на регистрацию в Росрестр.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПАРАМЕТРОВ ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРУ КУПИ-ПРОДАЖИ

(заключенному в простой письменной форме)

1	Нотариально заверенное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. (Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).
2	Оригинал заключенного в простой письменной форме Договора купли-продажи (обязательно прописный и подписанный сторонами по договору).
3	Заверенная кредитной организацией копия Кредитного договора или Извещения кредитной организации о возможности предоставления кредита, с предъявлением оригинала. (Если используются кредитные средства).

Дополнительно предоставляется:

- ✓ Характеристика приобретаемого жилого помещения (Ф.7) на приобретаемый объект;
- ✓ Справка о регистрации (Ф.9) на Продавца (т.е. на приобретаемый объект);
- ✓ Выписка из ЕПРН (если общая площадь приобретаемого жилья по договору купли-продажи отличается от общей площади, указанной в Ф.7).

ПО ДОГОВОРУ КУПИ-ПРОДАЖИ

(нотариальная форма)

1	Нотариально заверенное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. (Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).
2	Копия Договора купли-продажи с предъявлением оригинала.
3	Заверенная кредитной организацией копия Кредитного договора или Извещения кредитной организации о возможности предоставления кредита, с предъявлением оригинала. (Если используются кредитные средства).

Дополнительно предоставляется:

- ✓ Характеристика приобретаемого жилого помещения (Ф.7) на приобретаемый объект;
- ✓ Справка о регистрации (Ф.9) на Продавца (т.е. на приобретаемый объект);
- ✓ Выписка из ЕПРН (если общая площадь приобретаемого жилья по договору купли-продажи отличается от общей площади, указанной в Ф.7).

ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1	Нотариально заверенное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство, использовать средства социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением и условиями Программы, в установленный срок. (Обязательство оформляется от всех получателей, включая несовершеннолетних детей).
2	Заверенная Застройщиком копия договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома, заключенного в соответствии с 214-ФЗ (обязательно подписанного сторонами).

(Если используются кредитные средства).

✓ Дополнительно к договору павового взноса:
Копия инвестиционного договора между Застройщиком и ЖСК, заверенная Застройщиком.

Рекомендуемый ОБРАЗЕЦ НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

**В Жилищный комитет
Санкт-Петербурга
от**

(ФИО, дата рождения, данные паспорта, регистрация)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО*

**ПЕРЕОФОРМИТЬ, ПРИОБРЕТЕННОЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЮ ДОЛЕВУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВСЕХ ЧЛЕНОВ
СЕМЬИ, УКАЗАННЫХ В СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О ПРАВЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ В ТЕЧЕНИЕ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ ПОСЛЕ СНЯТИЯ ОБРЕМЕНЕНИЯ С
ПРИОБРЕТЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Прощу(сим) разрешить приобретение жилого помещения по договору

с использованием ипотечного кредита и социальной выплаты (Свидетельство №... от ...) в рамках реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28 марта 2006 №312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений или строительства жилого помещения по денежным выплатам на приобретение или строительство жилого помещения»;

на (ФИО заемщика/созаемщика по кредиту)

без выделения доли (ФИО, дата рождения, серия и № паспорта/свидетельства о рождении,

ФИО

/Подпись(и) заявителей

*Данный документ является обязательством и не допускается перемещение на заявлении!!!

Обязуюсь(емся) выделить долю (ФИО) (не менее 10 кв.м на человека) в течение 6 месяцев после полного погашения ипотечного кредита и снятия обременения с приобретенного жилого помещения.

Перечень документов, необходимых для подачи в СПб ГБУ «Горжизлом» для перечисления средств социальных выплат по жилищным программам

Важно: перечисление средств по программам осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подачи в Учреждение получателями социальной выплаты заявления на перечисление и пакета документов;

В зависимости от вида сделки предоставляется следующий (основной) пакет документов:

№ п/п	Вид документа	1	2	3	4	5	6	7	8
		Зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения или мены жилого помещения.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на всех покупателей по договору купли-продажи/мены.	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).	Свидетельство/Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.	Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Продавца жилого помещения, заверенные банком (только в случае если продавец – физическое лицо).	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).	Справка по форме 9 (о необходимости предоставления справки гражданина уведомляет оператор программы после согласования).	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.

• Договор купли-продажи/мены (простая письменная форма)

№ п/п	Вид документа	1	2	3	4	5	6	7	8
		Зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения или мены жилого помещения. В случае заключения договора купли-продажи или мены в нотариальной форме на каждого покупателя жилого помещения предоставляются все нотариальные бланки договора купли-продажи или мены.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на всех покупателей по договору купли-продажи/мены.	Кредитный договор (при наличии кредитных средств).	Свидетельство/Сертификат о праве на предоставление социальной выплаты.	Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах Продавца жилого помещения, заверенные банком (только в случае если продавец – физическое лицо).	Доверенность (в случаях подписания или подачи документов доверенным лицом).	Справка по форме 9 (о необходимости предоставления справки гражданина уведомляет оператор программы после согласования).	Документ, удостоверяющий личность граждан, подписывающих заявление на перечисление.

• Договор купли-продажи/мены (нотариальная форма)



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЖИЛОБМЕН»

СПЕЦИАЛИСТЫ НАШЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОВОДЯТ НЕОБХОДИМЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
ПО ВОПРОСАМ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ, ОКАЗЫВАЮТ СОДЕЙСТВИЕ
ПО ПРОДАЖЕ И ПОКУПКЕ ЖИЛЬЯ, СОПРОВОЖДЕНИЮ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ
НЕДВИЖИМОСТИ В РАМКАХ ЦЕЛЕВЫХ ЖИЛИЩНЫХ ПРОГРАММ.

Центральный офис

(ул. Бронницкая, д.32, к.403,404)
тел: 576-06-34, 576-06-32, 576-06-41

Офис Адмиралтейского района

(ул. Садовая, д. 55, 3-й этаж)
тел: 242-76-92, 8-950-036-52-05

Офис Василеостровского района

(14-я линия В.О., д. 23)
тел: 242-13-24

Офис Выборгского района

(пр. Луначарского, д. 9)
тел: 242-76-88, 8-911-199-22-56

Офис Калининского района

(ул. Комсомола, д.16)
тел: 542-81-96, 8-921-347-24-33

Офис Кировского района

(пр. Стачек, д.12)
тел: 252-58-10, 8-901-320-27-33

Офис Колпинского района

(г. Колпино, б. Победы, д.1)
тел: 8-911-235-69-66

Офис Красногвардейского района

(ул. Синявинская, д. 8)
тел: 227-40-14, 8-921-971-54-76

Офис Красносельского района

(ул. Чекистов, д. 28)
тел: 635-03-52, 8-921-891-81-82

Офис Кронштадтского района

(г. Кронштадт, ул. Лёнина, д. 53)
тел: 242-12-57, 8-921-382-46-08

Офис Курортного района

(г. Сестрорецк, ул. Володарского, д. 33)
тел: 635-03-53, 8-921-382-46-08

Офис Московского района

(Московский пр., 129)
тел: 240-12-09

Офис Невского района

(ул. Полиарников, д. 5)
тел: 242-76-89, 8-981-957-67-67

Офис Приморского района

(ул. Торжковская, д. 6)
тел: 496-35-34, 934-31-14

Офис Петроградского района

(Каменноостровский пр., 26/28)
тел: 498-10-73, 8-951-641-64-94

Офис Пушкинского района

(г. Пушкин, ул. Генерала Хазова, д.12)
тел: 635-03-54, 8-905-250-28-38

Офис Петродворцового района

(ул. Чекистов, д. 28)
тел: 635-03-52, 8-921-186-18-61

Офис Фрунзенского района

(Литовский пр., д. 138)
тел: 490-26-66, 8-921-644-75-11

Офис Центрального района

(вход с ул. Гончарной, 22)
тел: 717-46-76, 8-911-757-19-92



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга для приобретения или строительства жилого помещения

26 марта 2020 года

№ Г-164/20

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

КУРЕНКОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА,
КУРЕНКОВ ВАЛЕРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ,

проживающие по адресу: Санкт-Петербург, Софийская ул., д.34, к.2, кв.145,

имеют право на получение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» в размере:

1 100 577,60 (один миллион сто тысяч пятьсот семьдесят семь рублей 60 копеек.

Настоящее Свидетельство предоставлено на основании распоряжения Жилищного комитета от 26 марта 2020 года № 307-р.

Реализация социальной выплаты осуществляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312. Для перечисления социальной выплаты необходимо обратиться в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бронническая, д. 32.

Срок действия Свидетельства - 12 месяцев.

Заместитель председателя Жилищного комитета

Т.Г.Миронова

