

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТП №2 ОТДЕЛА УФС РОССИИ ПО

Паспорт выдан

САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛ. В
АДМИРАЛТЕЙСКОМ Р-НЕ ГОР. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

21.05.2009

Дата выдачи

780-002

Код подразделения



Личный код

[Signature]

Личная подпись

40 08 747084



РЫБАЛКИНА

Фамилия

НАНИ

Имя

ВЯЧЕСЛАВОВНА

Отчество

ЖЕН.

Дата рождения

10.12.1982

Пол

ЛЕНИНГРАД.

Место рождения



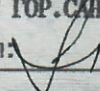
40 08 747084

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

10 Февраля 2000г.

Пункт: ГОР. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Р-н: АДМИРАЛТЕЙСКИЙ
Улица: ДЕКАВРИСТОВ УЛ.
Дом: 6 Корп: - Кв: 24
ТН №2 ОТДЕЛА УЧМС РОССИИ ПО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛ. В
АДМИРАЛТЕЙСКОМ Р-НЕ ГОР. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

780-002 Заверил: 



КОПИЯ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения или строительства жилого помещения

18 июня 2020 года

№ Ф-223/20

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

МЕБОНИЯ МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА,

проживающая по адресу: Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д.6, кв.24
имеет право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 «О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений» в размере:

1 425 168,00 (один миллион четыреста двадцать пять тысяч сто шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Средняя рыночная стоимость одного кв. метра общей площади жилья в Санкт-Петербурге 79 176,00 рублей.

Настоящее Свидетельство выдано на основании распоряжения Жилищного комитета от 18.06.2020 № 562-р.

Владелец Свидетельства обращается в банк, привлеченный в установленном порядке к работе со средствами федерального бюджета, направляемыми на предоставление социальных выплат, **ДО «Коммерческий департамент» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (площадь Островского, д. 7)** для открытия именного блокированного целевого счета, на который будут перечисляться средства выделенной ей социальной выплаты.

Срок действия Свидетельства - 12 месяцев.

Заместитель председателя Жилищного комитета

Т.Г. Миронова



Санкт-

Санкт-Петербург 2

Российская Федерация. Санкт-Петербург.

«06» июля 2020 года

Я, Дудич Марина Ярославовна, нотариус нотариального округа Санкт-Петербурга, свидетельствую верность копии с представленного мне документа

Зарегистрировано в реестре: № 7834-Н/78-2020-6-320
Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 10%
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 40%.



М.Я. Дудич

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДОВЕРЕННОСТЬ

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Третьего июля две тысячи двадцатого года

78 А Б 7980454

Я, гр. Российской Федерации **МЕБОНИЯ Марина Анатольевна, 05 июня 1958 года рождения**, (пол – женский, место рождения – Ленинград), имеющая паспорт 40 04 603125, выданный 2 отделом милиции Адмиралтейского района Санкт-Петербурга 01 октября 2003 года, код подразделения 782-002, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, улица Декабристов, дом 6, квартира 24, СНИЛС: 102-094-163-01,

уполномочиваю: гр. Российской Федерации **РЫБАЛКИНУ Нани Вячеславовну, 10 декабря 1982 года рождения**, (пол – женский, место рождения – Ленинград), имеющую паспорт 40 08 747084, выданный ТП №2 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Адмиралтейском р-не гор. Санкт-Петербурга 21 мая 2009 года, код подразделения 780-002, зарегистрированную по адресу: Санкт-Петербург, улица Декабристов, дом 6, квартира 24,

быть моим представителем во всех компетентных органах, учреждениях и организациях, в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- в органах социального обеспечения и социальной защиты, отделениях пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальных органах Фонда социального страхования РФ, в Администрации Санкт-Петербурга, органах местного самоуправления, военных комиссариатах, перед физическими и юридическими лицами, независимо от формы собственности и местонахождения, по вопросу оформления (переоформления) пенсии, а также по вопросу получения или отказа от пакета льгот, иных социальных выплат, по вопросу отказа от получения набора социальных услуг полностью или частично и о возобновлении предоставления набора социальных услуг, с правом получения денежных выплат со всеми доплатами, надбавками и компенсациями от всех лиц, учреждений, организаций, по всем основаниям, в том числе получать пособия, субсидии, любые подарки, льготные медицинские препараты, лекарственные средства, с правом получения материальной помощи во всех видах, получения материальных ценностей, технических средств, инвалидных колясок, специальных приспособлений для кровати, иных средств для реабилитации, гигиенических средств, памперсов, простыней, абсорбирующего белья, коляски (кресло-коляски), кресла-стула с саноснащением, кровати медицинские функциональные, противопролежневых матрасов, ортопедических товаров и обуви, средств ухода за больными, иного лекарственного и социального обеспечения, с правом получения и приобретения проездных документов на мое имя, получить страховое свидетельство, пенсионную книжку, пенсионное удостоверение, свидетельство о присвоении ИНН; с правом получения разного рода наградных документов, знаков отличия, орденов и медалей; с правом оформления документов на санаторно-курортное лечение (с сопровождением) и получением путевок на руки; с правом заключения необходимых договоров, в том числе **договоров на оказание социальной помощи (услуг)**, договоров на оказание социальной помощи (услуг) по индивидуальным программам предоставления социальных услуг, а также по индивидуальным программам реабилитации, расторгать договоры, заключать дополнительные соглашения к договорам, определяя во всех случаях суммы, сроки и другие условия по своему усмотрению;

- быть моим представителем в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр организации социального обслуживания» (СПб ГКУ «ЦОСО») в целях получения разного рода социальных услуг, в том числе, но не ограничиваясь, услуги по признанию меня нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в связи с чем предоставляется право совершать от моего имени следующие действия: подписывать и подавать от моего имени заявления на получение указанных государственных услуг с приложением всех необходимых документов, давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанных государственных услуг, получать результат указанных государственных услуг; расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанных государственных услуг;

- с правом открытия счета для перечисления пенсии или переоформления уже открытого на мое имя счета в отделении Публичного акционерного общества «Сбербанк России», с правом перевода денег с одного счета на другой; **открывать** в любых банках Российской Федерации любые счета (вклады) на мое имя и от моего имени, заключать соответствующие договоры с банками и иными кредитными учреждениями; **распоряжаться любыми** принадлежащими мне денежными рублевыми и валютными счетами (вкладами) в банках РФ, в том числе открытыми в Публичном акционерном обществе Банк «Финансовая Корпорация Открытие», его филиалах и отделениях, в том числе в Филиале Северо-Западный (ранее филиал «Петровский» Публичного акционерного общества «Ханты-Мансийский банк Открытие»), в том числе открытыми в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России», в том числе открытыми в Публичном акционерном обществе «Почта Банк», с причитающимися на них процентами, индексациями, компенсациями и прочими дополнительными начислениями и выплатами, для чего предоставляю право давать распоряжения о зачислении, перечислении (списании) денежных средств на мои счета или счета других лиц, давать распоряжения о перечислении, в том числе производить путем безналичного перечисления оплату коммунальных услуг, ценных бумаг, предметов потребления и другого имущества, давать распоряжения производить безналичным путем платежи иного назначения, давать распоряжения осуществлять переводы в установленном законом порядке, открывать на мое имя валютные и рублевые счета без ограничения сумм, получать и переводить на счета любых физических или юридических лиц денежные средства со счетов без ограничения, подписывать и получать необходимые документы, подавать заявления, с правом помещать на счета и снимать денежные средства со счетов, получать выписки о состоянии счетов; получать и пользоваться пластиковыми картами для работы с вышеуказанными счетами, в случае необходимости заявлять об утрате пластиковых карт, их замене (обмене), о перевыпуске, о блокировке или разблокировке пластиковых карт, получать дубликаты пластиковых карт, получать конверты с PIN-кодами, вводить PIN-коды, генерировать PIN-коды, активировать карты, уплачивать следуемые тарифы, оплачивать расходы, связанные с содержанием карт и счетов, подписывать и получать необходимые документы, подавать заявления, расписываться за меня на документах, необходимых для выполнения данного поручения и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением, **с правом закрытия счетов**; с правом получения из любого почтового отделения связи Санкт-Петербурга причитающейся мне пенсии, в том числе компенсаций, прочих дополнительных выплат и начислений, в сумме, подлежащей к выплате;

- в медицинских и иных организациях по вопросу получения медицинского полиса медстрахования, подавать и предъявлять от моего имени необходимые справки, документы, выписки и акты медицинского освидетельствования, документы, необходимые для

оформления инвалидности, пенсии по инвалидности, с правом получения заключений медицинских комиссий, справок, в том числе справок МСЭ (МСЭК), оформлять на мое имя документы, свидетельствующие о наличии льгот, предоставленных законодательством РФ, с правом получения данных документов, присутствовать от моего имени на всех медицинских комиссиях при освидетельствованиях, разного рода медицинских манипуляциях, при присвоении иной группы инвалидности, а также подтверждении имеющейся группы инвалидности, с правом предъявления соответствующих документов, выписок, экспертиз, справок, заключений, подавать от моего имени заявления с отказом от причитающихся мне льгот и замене данных льгот на выплату денежных средств, оформлять и получать на мое имя рецепты на необходимые мне лекарственные средства, вести переговоры с третьими лицами, в том числе должностными лицами и в государственных органах, вести дела и представлять мои интересы во всех медицинских учреждениях с правом присутствия на всех консультациях и обследованиях, включая рентгенологические, с правом знакомиться с подлинниками медицинских документов, отражающими состояние моего здоровья, с правом получения во всех медицинских учреждениях медицинских справок и выписок из истории болезни, а также сведений, полученных при моем обследовании и лечении, снимать копии;

- представлять мои интересы во всех компетентных органах, организациях, учреждениях и предприятиях Российской Федерации, в том числе в ТП Отделов УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в районных ГКУ "ЖА" Отдел вселения и регистрационного учета граждан Санкт-Петербурга, в органах внутренних дел, паспортно-визовых службах, в Главном информационном центре МВД России ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных по вопросу получения справок ф. 7 и 9, справок о наличии сведений о судимости и фактах уголовного преследования; с правом получения вышеуказанных документов; в организациях, занимающихся расчетом и начислением жилищных компенсаций (субсидий) на оплату коммунальных платежей, в ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство» Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга, по всем вопросам, связанным с начислением компенсаций за пользование жилым помещением и получением жилищных компенсаций (субсидий); для чего предоставляю право подавать от моего имени заявления любого характера и содержания, в том числе о начислении и выдаче мне пенсии, о начислении или отказе от льгот, компенсаций, в том числе жилищных компенсаций, о получении и отказе от иных социальных выплат, заявления о согласии на обработку моих персональных данных, подавать и получать необходимые справки и документы, справки ф. 7 и 9, справки органов социального обеспечения населения (почтовых отделений) о доходах, справки из бухгалтерий организаций и предприятий о зарплате и иных доходах, свидетельства, расписываться за меня и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением;

- в органах ЗАГС (архивах), в отделениях связи по вопросу получения причитающегося мне имущества, денег, ценных бумаг, а также документов, справок, повторных свидетельств, от всех лиц, учреждений, предприятий, организаций, из кредитных учреждений (банков), их филиалов и отделений, почты, ФГУП Почта России, телеграфа, DHL, КурьерСервис, TNT, других служб, по всем основаниям, получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию и посылки, а также имущество, документы, в том числе оформленные на мое имя, ценные бумаги, полученные на мое имя путем перевода, почтового перевода или любым другим способом по всем основаниям, решать вопросы, связанные с легализацией любых официальных документов, в т.ч. проставлением апостиля на официальные документы, для чего предоставляю право подавать заявления от моего имени любого характера и содержания, расписываться за меня, получать всякого рода корреспонденцию, в том числе денежные переводы и другое причитающееся мне имущество, производить взаиморасчеты, оплачивать необходимые денежные средства, пошлины, сборы, выполнить все действия и формальности, связанные с данным поручением;

- представлять мои интересы во всех государственных, компетентных органах, организациях, учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга и Ленинградской области, перед физическими и юридическими лицами, независимо от формы собственности и местонахождения, в том числе в санаторно-курортных и иных учреждениях, по вопросу представления документов на комиссию для рассмотрения вопроса о приеме граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные и негосударственные стационарные учреждения социального обслуживания, для чего предоставляю право подавать заявления от моего имени любого характера и содержания, подавать разного рода документы, расписываться за меня и выполнить все действия и формальности, связанные с данным поручением.

- продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащие мне на праве собственности 26/50 (двадцать шесть пятидесятых) долей в праве собственности на квартиру 24 в доме 6 по улице Декабристов в Санкт-Петербурге, для чего предоставляю право быть представителем во всех Административных и иных органах, организациях, предприятиях и учреждениях Санкт-Петербурга, в том числе в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, филиале ГУП "ГУИОН" Проектно-инвентаризационное бюро района, Филиалах федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Санкт-Петербургу, Многофункциональных центрах, ГИОПе, органах опеки и попечительства, паспортной службе, ТП Отдела УФМС, ГУ МВД, МИФНС, Комитете имущественных отношений, в кредитных учреждениях, у нотариуса и других, подавать заявления любого характера и содержания, в том числе о согласии на продажу квартиры (долей квартиры), в том числе заявления с предложением собственникам о приобретении, о семейном положении, об отказе от права преимущественного приобретения долей квартиры, о внесении изменений в ЕГРП/ЕГРН, подавать и получать все необходимые для совершения вышеуказанной сделки документы, в том числе правоустанавливающие документы или их Дубликаты, Выписки из ЕГРП/ЕГРН и иные справки, кадастровые и технические паспорта на квартиру, Справки Ф-7 и Ф-9, разрешения органов опеки и попечительства, справки МИФНС Российской Федерации об отсутствии задолженностей по налогам, архивные справки в необходимых количествах, отказы от права преимущественной покупки, свидетельства о передаче заявлений собственникам и т.д., вносить изменения в ЕГРП/ЕГРН, находиться в вышеуказанной квартире, подписывать все необходимые документы, в том числе заключать и подписывать предварительные договоры, договоры о намерениях, договор купли-продажи и акты приема-передачи, соглашения о внесении задатка, заключать новые договоры, подписывать соглашения о расторжении договоров, подписывать расписки о получении или о возврате денежных средств (задатков), подавать рекламные объявления в средства массовой информации о продаже (покупке) объекта недвижимости, с правом заключения договоров с агентствами недвижимости, с правом получения причитающихся от совершения сделки денег, с правом получения задатка, аванса в суммах, следующих в получении или внесении, подписывать расписки о получении или о возврате денежных средств (задатков), с правом открытия банковских ячеек (сейфов), помещения в них и получения из них вложений любого характера, осуществления всех взаиморасчетов, зарегистрировать прекращение моего права собственности на объект недвижимости по вышеуказанному адресу расписываться за меня, уплачивать государственные пошлины и тарифы, подавать от моего имени заявления любого характера и содержания, в том числе о снятии меня с регистрационного учета и о постановке меня на регистрационный учет, заявления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, с правом получения уведомления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, сообщения об отказе в государственной регистрации, с правом подачи дополнительных документов, внесения изменений в запись ЕГРП/ЕГРН, внесения изменений

кадастр, внесения изменений в документы, исправления технических ошибок, а также выполнить все действия и формальности, связанные с данным поручением.

- быть моим представителем во всех государственных, административных и иных компетентных учреждениях и организациях, в том числе: в **Жилищном комитете Правительства Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен», Администрациях Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений «Жилищное агентство»,** в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, в

78 А Б 7980455

Многофункциональных центрах Санкт-Петербурга по всем вопросам, связанным с участием (или отказом от участия) в любых программах Санкт-Петербурга для приобретения и (или) строительства жилых помещений, для чего предоставляю право подавать и подписывать от моего имени все необходимые заявления, в том числе:

- заявление о постановке на учет или снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях или нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий;

- заявление о выборе формы содействия в улучшении жилищных условий в виде предоставления социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений;

- заявление о предоставлении социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств Федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга;

- заявление об отказе от получения социальной выплаты (безвозмездной субсидии);

- заявление о продлении срока действия Свидетельства или Сертификата;

- засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено Свидетельство или Сертификат, об использовании средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии) в соответствии с ее целевым назначением;

- заявление о семейном положении;

- **заявление о перечислении средств социальной выплаты (безвозмездной субсидии);**

Оформить и получить Свидетельство или Сертификат о предоставлении социальной выплаты.

Подписывать от моего имени различного рода согласия, в том числе о намерении купить или продать недвижимость, согласовывать параметры приобретаемого жилого помещения.

Подавать и получать необходимые справки и документы: характеристику жилого помещения и справку о регистрации (в том числе из архива) по форме 7 и 9, получать справку, подтверждающую наличие собственности на недвижимость, находящейся в Российской Федерации, справку о содержании правоустанавливающих документов, Выписку из ЕГРН и другие документы, на мое имя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, получать любые справки в органах ЗАГС, в налоговой инспекции, в Управлении Пенсионного Фонда России во всех районах Санкт-Петербурга, ГКУ «ГУЖА», органах опеки и попечительства, отделах вселения и других организациях и учреждениях; запрашивать и получать необходимые справки и документы, получать дубликаты любых документов и регистрировать их в установленном законом порядке

Для получателей социальной выплаты за счет средств федерального бюджета:

Открыть на мое имя именной блокированный целевой счет в дополнительном офисе «Площадь Искусств» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Набережная канала Грибоедова, дом 6/2, литера А, проводить все необходимые операции с указанным счетом, в том числе переводить вышеуказанные средства выделенной мне социальной выплаты (безвозмездной субсидии) с ИБЦ-счета на счет Продавца или Застройщика, получать выписки по указанному счету, получить Гарантийное письмо банка, подавать заявления от моего имени, получать и подавать все необходимые документы, заключать любые договоры с указанным банком, закрыть вышеуказанный именной блокированный целевой счет и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

- **купить на мое имя любые объекты недвижимости (квартиры, помещения, здания, земельные участки, гаражи) и/или доли в праве собственности на них, находящиеся в Санкт-Петербурге и/или Ленинградской области,** за цену и на условиях по своему усмотрению, для чего предоставляю право представлять мои интересы во всех компетентных органах, организациях, учреждениях, предприятиях и у нотариуса Санкт-Петербурга по всем вопросам, связанным с получением всех необходимых для этого документов, заключить сделку, подписать договор и акт приема-передачи, предварительный договор, договор о намерениях, дополнительные соглашения, соглашения о внесении задатка, соглашений о расторжении договора, пролонгировать договоры, с правом получения задатка, аванса в суммах, следуемых к получению или внесению, подписывать расписки о получении или о возврате денежных средств (задатков), зарегистрировать договор и мое право собственности в органах, осуществляющих регистрационный учет объектов недвижимости и сделок с ними, в том числе в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и его территориальных подразделениях, уплачивать государственные пошлины и тарифы, получить зарегистрированные документы, выписки из ЕГРП/ЕГРН, справки о содержании правоустанавливающих документов, иные документы, подавать от моего имени заявления любого характера и содержания, в том числе о семейном положении, заявления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, с правом получения уведомления о приостановлении, прекращении и возобновлении государственной регистрации, сообщения об отказе в государственной регистрации, с правом подачи дополнительных документов, внесения изменений в записи ЕГРП/ЕГРН, внесения изменений в кадастр, внесения изменений в документы, исправления технических ошибок, а также произвести все взаиморасчеты, уплатить следуемые деньги, с правом открытия банковских ячеек (сейфов), помещения в них и получения из них вложений любого характера, расписываться за меня и выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

- **самостоятельно:** вести мои дела во всех судебных, государственных, административных и иных органах, организациях, учреждениях и предприятиях, независимо от формы собственности и местонахождения, в органах внутренних дел, в прокуратуре, в следственных органах, в органах ГИБДД, страховых и медицинских компаниях, у нотариуса, в том числе с правом представлять интересы во всех инстанциях судов общей юрисдикции, в том числе в мировом суде, арбитражных судах и органах прокуратуры, дознания, следствия, в Федеральной службе судебных приставов, со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, административному истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, защитнику, иному лицу оказывающему правовую помощь, в том числе с правом участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, передачи дела в третейский суд, подписания и подачи искового заявления, подписания и подачи административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, в том числе заявлений о применении мер предварительной защиты по административному иску, подачи встречного искового заявления, в том числе встречного административного искового заявления, полного или частичного отказа от исковых требований, в том числе от административного иска, с правом признания иска, в том числе

административного иска, изменения предмета и/или основания иска, в том числе административного иска, заключения мирового соглашения, заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам, в том числе по административному делу, с правом ознакомления с делом, с правом: делать выписки из дела, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы, заявлять ходатайства, делать заявления, в том числе об обеспечении иска, давать объяснения суду, представлять свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле и пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными лицам, участвующим в деле, в том числе с правом обжалования судебных актов в апелляционном, кассационном, надзорном и частном порядке в Верховном суде Российской Федерации, с правом обжалования действий и распоряжений должностных лиц, в том числе действий и постановлений судебного пристава-исполнителя, подписания заявлений о принесении протеста(ов), о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, с правом предъявления приказа (исполнительного листа) к взысканию и совершения всех необходимых действий, связанных с исполнительным производством, получать и подавать необходимые справки и другие документы, в том числе архивные, их копии и дубликаты, получать решения, определения, исполнительные листы и судебные приказы, регистрировать в установленном законом порядке решения, определения суда, получать почтовую, телеграфную, ценную и всякого рода корреспонденцию, документы, судебные повестки, подписывать и подавать от моего имени всякого рода заявления, исковые заявления, административные иски, заявления и другие требуемые документы, расписываться за меня, уплачивать необходимые пошлины, сборы, выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением, с правом получения присужденного имущества и денег.

Доверенность выдана сроком на десять лет. Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Доверитель сообщает, что он не признан недееспособным или ограниченно дееспособным, в его отношении не ведется производство по делу о банкротстве гражданина, отсутствуют признаки неплатежеспособности и недостаточности имущества, признаки банкротства физического лица и (или) основания для обращения в суд с заявлением о признании гражданина банкротом, не введена какая-либо процедура банкротства, предусмотренная Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями), далее «ФЗ», а также не требуется согласия финансового управляющего на совершение данной сделки в соответствии со ст. 213.11 вышеуказанного ФЗ, данная сделка не попадает под положение ст. ст. 61.1-61.9 вышеуказанного ФЗ, не ведется производство по делу и не наложено ограничение в соответствии с ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

Гражданская дееспособность лица, подписавшего документ, нотариусом установлена на основании представленного документа, удостоверяющего личность. Отсутствие производства по делу о банкротстве в отношении гражданина нотариусом установлено на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящая доверенность прочитана мне нотариусом вслух, содержание настоящей доверенности и правовые последствия мне нотариусом разъяснены, мне понятны, соответствуют моим действительным намерениям. Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст документа верно.

Российская Федерация
Санкт-Петербург,

Третьего июля две тысячи двадцатого года, настоящая Доверенность удостоверена мной, АНФИЛАТОВОЙ Анной Вильевной, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербург.

Содержание Доверенности соответствует волеизъявлению лица, выдавшего доверенность.

Доверенность подписана в моем присутствии. Личность подписавшего доверенность установлена, его дееспособность проверена.

Настоящая доверенность удостоверена в месте жительства по адресу: Санкт-Петербург, улица Декабристов, дом 6, квартира 24. Зарегистрировано в реестре за № 78/15-н/78-2020-2-311.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 375 рублей.

Освобожден от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа) на сумму: 375 рублей - в соответствии со ст. 333.38 НК РФ.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 975 рублей.

Освобожден от платы за оказание услуг правового и технического характера на сумму: 975 рублей.



Анфилатова А.В.



Итого в настоящем документе
лист

НОТАРИУС

ПАМЯТКА БАНКА к ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ДОГОВОРУ ПАЕВОГО ВЗНОСА, ДОГОВОРУ ЦЕССИИ, ПЕРЕУСТУПКИ ПРАВА **312- ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Все операции по ИБЦ-счету проводятся в ПАО Банк «Санкт-Петербург»
ДО «Коммерческий департамент» пл. Островского, д. 7

ЧАСЫ РАБОТЫ БАНКА:

Понедельник-пятница с 9-30 до 18-00

Обед с 12-13

Телефон 7 (812) 332-79-45

Аннотация

Банк консультаций по сделкам не предоставляет!!!!!!!

Согласно требованиям Жилищного комитета, во избежание судебных разбирательств необходимое условие предъявление в обязательном порядке Банку доверенными лицами копий паспортов владельцев ИБЦ-счетов нотариально заверенных, с датой оформления не больше трех рабочих дней, либо оригинал паспорта при:

1) **открытии ИБЦ-счета;**

2) **перечислении средств выделенных субсидий с ИБЦ счета на счет продавца либо застройщика.**

Согласно Статьи 857 «Банковская тайна» Гражданского Кодекса РФ:

1. Банк гарантирует тайну банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте.

2. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самим клиентам или их **представителям***, а также представлены в бюро кредитных историй на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законом. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и порядке, которые предусмотрены законом.

**Согласно ст. 185 Гражданского Кодекса РФ представительство от имени физических лиц м.б.*

осуществлено только на основании нотариальной доверенности.

ВАШИ ШАГИ:

После открытия ИБЦ - счета в нашем Банке:

1 шаг

Найти вариант приобретаемой квартиры или жилого дома

На сделку Вам может потребоваться **Гарантийное письмо**-гарантия наличия денежных средств на ИБЦ счете. Банк оформляет **Гар. письмо** после поступления ден. средств на ваш ИБЦ счет. Денежные средства поступают на счет в течение 2-х недель после открытия счета. Гарантийные письма выдаются в Банке под расписку владельцу ИБЦ счета по паспорту, либо доверенному лицу при предъявлении оригинала нотариальной доверенности и паспорта.

ГАРАНТИЙНЫЕ ПИСЬМА БАНК ПО ПОЧТЕ НА ВАШ АДРЕС НЕ ВЫСЫЛАЕТ!

2 шаг

Если понадобится, то приехать в Банк, получить под расписку Гарантийное письмо

3 шаг

Оформить договор купли-продажи

4 шаг

Собрать комплект документов, указанный в данной памятке(см.ниже на 2-ой и 3-ей стр.) и предоставить для согласования в Банк, оформив Акт приема-передачи документов по адресу пл.Островского д.7, по предварительной записи.

Запись ведется по тел.: 332-79-45 :
с понедельника по пятницу с 9-30 до 17-00

5 шаг

Дождаться результатов согласования(о результатах Вам сообщат по телефону) и регистрации договора купли-продажи в УФРС.

6 шаг

Записаться на перевод денежных средств с ИБЦ-счета на счет продавца .

Запись ведется по тел.: 332-79-45
с понедельника по пятницу с 9-30 до 17-00

Перевод социальной выплаты производится по предварительной записи в будние дни с 9-30 до 16-00 при предоставлении документов, которые будут указаны в **акте приема-передачи** документов на согласование, которые Вы предоставите в Банк.

Если Ваш продавец захочет получить денежные средства наличными в день перевода, то ему необходимо получить консультацию по данной операции и заранее **заказать денежные средства в отделе по обслуживанию физических лиц** в том доп.офисе, и в том отделе, где открыт счет.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ ДОГОВОРОВ

1. В качестве «Покупателя» указываются **все члены семьи**, на которых выдана субсидия (все, кто указан в свидетельстве на выделение субсидии).
2. Порядок расчётов в договоре купли-продажи (договоре дол. участия в строительстве, дог.паевого взноса, дог.цессии, дог. переуступке права) излагается с учётом следующего:

ВНИМАНИЕ!!! Социальная выплата может быть использована получателями социальной выплаты **совместно с членами семьи** (при подтверждении родства) **при условии**, что заключаемый указанными лицами договор предусматривает возникновение у данных лиц **общей долевой собственности в отношении приобретаемого жилого помещения пропорционально размеру полученных (т.е. вносимых) ими средств** социальных выплат с учетом использования собственных денежных средств и средств социальных выплат (кредитных средств).

Обязательно указание следующих реквизитов **продавца**:

1. **ФИО продавца;**
2. **счет продавца;**
3. **наименование Банка продавца;**
4. **БИК БАНКА продавца.**

Если у получателей социальной выплаты 2 счета, то в порядке расчетов указываются 2 счета и 2 суммы, которые имеются на счетах.

«Указанная квартира по договорённости сторон продается и покупается за сумму _____, состоящую

-из социальной выплаты в размере _____ (указывается общая сумма социальной выплаты зачисленная на оба счета) _____, предоставленной (Ф.И.О. всех получателей социальной выплаты) Жилищным комитетом Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312 "О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений" на основании Свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения или строительства жилого помещения (шапку свидетельства указываем полностью) № _____ от _____, которую Покупатель (ФИО всех получателей социальной выплаты) обязуется перечислить со своего именного блокированного целевого счёта №40817 _____ сумма _____ (номер и сумма указаны в Гарантийном письме), открытого в ДО «Коммерческий департамент» ПАО «БАНК «Санкт-Петербург», продавцу _____ ФИО _____ на счёт №42301810 _____ (или 40817810 _____), открытый в _____ (реквизиты Банка: БИК, наименование банка).

Если Вы приобретаете жилье с совмещением по программам «Молодежи - доступное жилье» «**РАССЕЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ КВАРТИР**», или «**Долгосрочное ипотечное кредитование**», которые обслуживаются в «ГОРЖИЛОБМЕНЕ», то документы на согласование в Жилищный комитет подаются и в «ГОРЖИЛОБМЕН» по их требованиям, и в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» по требованиям данной памятки.

БАНК ПРИНИМАЕТ ДОКУМЕНТЫ ТОЛЬКО ПОСЛЕ СДЕЛКИ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНО НЕ РАССМАТРИВАЕТ!!!!

3. В договор **купли-продажи** рекомендовано включить пункт «**До момента полной оплаты приобретаемая квартира не находится в залоге у "Продавца"**».

4. Договор можно составлять:

- а) **В простой письменной форме.** Договор сдается на регистрацию после согласования Жил.комитетом.
- б) **Нотариальный договор.** В этом случае документы сдаются в Банк сразу после составления договора и параллельно, можно документы сдать на регистрацию в УФРС, либо дождаться решения Жил.комитета

5. Если в договоре указывается, что квартира приобретается за сумму большую (кредитные средства, собственные средства, материнский капитал, средства по молодежной программе, средства по программе Долгосрочное ипотечное кредитование), чем предоставленная социальная выплата, то при перечислении социальной выплаты потребуются:

- На кредитные средства - документ подтверждающий оплату кредитных средств;

- На собственные средства - **нотариальное заявление** от Продавца, либо **расписка**, подтверждающая получение разницы между суммой договора и соц.выплатой, или платежное поручение банка при безналичном переводе денежных средств с обязательным назначением платежа «Перевод денежных средств по дог.купли-продажи квартиры № _____ дата _____». Если договор нотариальный, то № договора указан в реестре нотариуса. Бланковые номера договоров купли-продажи указывать нельзя.

если собственные средства переводились не через «Банк «Санкт-Петербург» БИК 044030790, то ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ на оплату разницы предоставляется с круглой печатью того банка, через который осуществлялся перевод.

-на **материнский капитал** выписка со счета продавца с круглой печатью Банка, подтверждающая поступление средств материнского капитала на его счет.

После заключения договора купли-продажи в Банк необходимо предоставить:

1. Если договор **нотариальный** - Нотариальные копии договора купли-продажи квартиры - **2 шт.**
2. Если договор **составлен в простой письменной форме** - Нотариальные копии договора купли-продажи квартиры - **2шт.** и **по 1-й** нотариальной копии выписки из ЕГРН на каждого члена семьи.
3. **Гарантийное письмо-оригинал.**
В УФРС Гарантийное письмо не сдавать, никому не отдавать. Если оно потребуется кому-либо, то пусть делают копию письма. **Без Гарантийного Письма документы не принимаются!**
3. справки ф.7, ф.9 (на **приобретаемую** квартиру/комнату, срок действия 1 мес.)- **по 2 шт.** оригинал или нотариальные копии; (Если общая площадь по Ф.7 не совпадает с общей площадью, указанной в договоре купли продажи, то дополнительно прилагается технический паспорт на квартиру, либо кадастровый паспорт - оригинал, либо нотариальная копия) - **по 2шт.**
4. Нотариальную копию Свидетельства о выделении субсидии.
5. Нот.обязательство об использовании средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением
6. Копия кредитного договора- 2шт. **заверенная круглой печатью кредитной организацией** (Если квартира приобретается с использованием ипотеки)
7. Если Договор купли-продажи, Договор паевого взноса, Договор долевого участия в строительстве, Договор цессии оформлялся **от имени доверенного лица (как продавца, так и покупателя)** **обязательно прилагать** к основному комплекту документов **нотариальную копию доверенности и нотариальную копию паспорта доверенного лица**, либо иметь при себе оригиналы вышеуказанных документов.

- Указанные документы **отправляются** на согласование в Жилищный Комитет Санкт-Петербурга (пл.Островского, д.11). (Согласование в 10 рабочих дней).

О Результате согласования Вам обязательно сообщит банковский сотрудник по телефону, который Вы оставите при подаче документов на согласование.

ВАЖНО!!! Для приобретения жилого дома с земельным участком особое условие: – **ЖИЛОЙ ДОМ ПРИОБРЕТАЕТСЯ ЗА СОЦ.ВЫПЛАТУ, А ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЗА СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА** (прописать в договоре).

Если ИБЦ счет открыт на несовершеннолетнего ребенка, у которого еще нет паспорта (до 14 лет), то при переводе субсидии строго обязательно **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** органов опеки и попечительства

Согласно тарифам Банка «Санкт-Петербург» продавец, у которого открыт счет в любом Доп. офисе Банка «Санкт-Петербург», получает денежные средства наличными без взимании комиссии только при поступлении средств с ИБЦ счета. **Если счет продавца открыт в другом Банке**, то о возможных комиссиях нужно уточнять в том Банке, где открыт счет.

ДОГОВОР ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ/ИНВЕСТИРОВАНИЕ, договор Паевого взноса, Договор цессии, договор переуступки права

1. В качестве «Дольщика» указываются все члены семьи, на которых выдана соц.выплата (все, кто указан в Свидетельстве),
 2. В характеристике квартиры обязательно указывается как общая, так и жилая площадь, условный номер квартиры.
 3. Договора долевого участия в строительстве, Договора инвестирования в строительство жилого дома, Договора цессии принимаются в том случае, если они заключены в соответствии с Федеральным законом №214, на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА №1352 ОТ 07.10.2010г.
 4. Все расчеты с «Застройщиком» производятся в рублях.
- ОБЯЗАТЕЛЬНО ВКЛЮЧАТЬ ПУНКТ в ДОГОВОР (ТОЛКО ДЛЯ ПЕРВИЧНОГО РЫНКА):**
5. пункт **«ПЕРЕУСТУПКА ПРАВ не допускается»** или **«Переуступка прав допускается с письменного согласия Застройщика и Жилищного комитета»**.
 6. «В случае расторжения договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома денежные средства в размере социальной выплаты подлежат возврату Застройщиком **в бюджет Санкт-Петербурга** в полном объеме в установленном порядке».

После заключения договора долевого участия в Банк необходимо предоставить:

1. оригинал указанного договора + **2 копии**, заверенные строительной компанией;
2. справку о готовности дома – **2 шт.**
3. разрешение на строительство – **2 шт.**
4. др. нормативные документы, на которые есть ссылки в договоре долевого участия - **2 шт.**

5. гарантийное письмо (ЕСЛИ БРАЛИ В БАНКЕ!!!)
6. копия Свидетельства.
7. Нот.обязательство об использовании средств социальной выплаты в соответствии с ее целевым назначением
8. Если договор подписывает **доверенное лицо со стороны продавца** (Юр. Лицо), то предоставляется копия доверенности, заверенная строит.компанией. Если Физ. лицо - **нотариальная Копия доверенности и нот.копия паспорта(1-ая страничка и регистрация)**
9. Копия кредитного договора заверенная кредитной организацией - **2шт.**; (Если квартира приобретается с использованием ипотеки)

Указанные документы **отправляются** на согласование в Жилищный Комитет Санкт - Петербурга. (Согласование 10 рабочих дней).

Если сумма договора больше, чем средства соц.выплаты (кредитные средства, материнский капитал, то на разницу предоставляется документ, подтверждающий оплату - с обязательным назначением платежа: «Оплата по договору № _____ дата _____».

УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ!

Данная памятка не может содержать всех нюансов при проведении сделок по приобретению жилья. По иным вопросам рекомендуем обращаться в Жилищный комитет на пл.Островского д.11, каб. 114,115 в приемные дни: вторник 09:00-11:00, четверг 16:00-18:00.

Расписка в получении денег за квартиру (образец) В БАНКЕ НЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ!!!!, ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ продавцами уже написанная!!!!!!!

Расписка в получении денег за квартиру пишется собственноручно продавцом (продавцами см.договор) квартиры в присутствии покупателя (покупателей, см.договор) квартиры без ошибок, помарок, исправлений и сокращений. В расписке о получении денег обязательно должны быть отражены следующие моменты:

1. Идентифицирован продавец (продавцы) квартиры
2. Идентифицирован покупатель (покупатели) квартиры
3. Описан объект, за который передаются денежные средства
4. Отмечено наличие особых условий и времени написания расписки

ВАЖНО!!!!

Простая письменная форма расписки вместе с продавцами при наличии



предоставляется в Банк субсидентом паспортов при переводе субсидии.

Если Расписка оформлялась у нотариуса, по присутствию продавцов в Банке не требуется.

Как правило расписка в получении денег за квартиру пишется по следующему образцу:

Расписка в получении денежных средств за квартиру	
Город _____	<u>день месяц год (прописью)!!!!!!</u>
Я (Мы) _____ (ФИО продавца(продавцов)), паспорт гражданина РФ _____ (серия номер) выдан _____ (кем и когда), зарегистрированный по адресу: _____ (область), _____ (город), _____ (улица), _____ (номер дома), _____ (номер квартиры) получил (получили) от (ФИО покупателя(покупателей)), паспорт гражданина РФ _____ (серия номер) выдан _____ (кем и когда), зарегистрированный по адресу: _____ (область), _____ (город), _____ (улица), _____ (номер дома), _____ (номер квартиры) по договору № _____ от _____ (день) _____ (месяц) _____ (год), за проданную мной (нами) квартиру по адресу: _____ (область), _____ (город), _____ (улица), _____ (номер дома), _____ (номер квартиры), сумму 000 000 руб (числом) _____ (сумму прописью) российских рублей.	
Претензий к _____ (ФИО покупателя (покупателей) квартиры) не имею.	
Фамилия Имя Отчество (полностью) и подпись продавца (продавцов) квартиры _____	

Расписку в получении денег нужно писать от руки, а не набирать текст при помощи компьютера.

При возникновении спорных ситуаций это позволит установить авторство при помощи специальных экспертиз.

Специалистам, проводящим экспертизу, может оказаться недостаточным наличие только подписи под машинописным текстом.

Памятка Банка ПАО «Банк «Санкт-Петербург» мною получена при открытии счета .

Я проинформирован(а) о том, что продавцу приобретаемой квартиры рекомендовано открыть счет в ПАО «Банк Санкт-Петербург», т. к. по тарифам Банка не взимается комиссия за получение денежных средств поступивших с ИБЦ-счета(Индивидуального блокированного целевого счета)открытого в ПАО Банк «Санкт-Петербург» ДО «Коммерческий департамент».

Дата _____

подпись _____

ФИО _____

ОБРАЗЕЦ НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННОГО ПИСЬМЕННОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

**В Жилищный комитет
Санкт-Петербурга
от**

(ФИО, дата рождения, данные паспорта, регистрация)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СУБСИДИИ
(СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ)
В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ ЦЕЛЕВЫМ НАЗНАЧЕНИЕМ И УСЛОВИЯМИ ПРОГРАММЫ,
В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК.**

Я (мы), _____, _____ г.р.,
паспорт № _____ от _____, зарегистрированный по адресу:
_____, являющийся
(щиея) получателем(лями) безвозмездной субсидии (социальной выплаты) на основании
Свидательства о праве на предоставление безвозмездной субсидии (социальной

выплаты) за счет средств **ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА*** для
приобретения или строительства жилого помещения от _____ № _____ в
соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312
«О порядке и условиях предоставления гражданам безвозмездных субсидий для
приобретения или строительства жилых помещений, социальных выплат для
приобретения или строительства жилых помещений и порядке предоставления
единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых
помещений» (далее – Свидательство), обязуюсь(емся) использовать средства предоставленной
безвозмездной субсидии (социальной выплаты) в соответствии с целевым назначением, установленным
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 312, на приобретение пригодного для
проживания жилого помещения, отвечающего требованиям, установленным к жилым помещениям
постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, не находящегося под арестом, в залоге, не
обремененного чьими-либо правами пользования, сохраняющимися после перехода права собственности
на жилое помещение получателям безвозмездной субсидии (социальной выплаты), для чего:

в срок действия Свидательства заключить с продавцом жилого помещения договор купли-продажи
(мены) жилого помещения, и(или) с жилищным или жилищно-строительным кооперативом договор
паевого взноса, и(или) с застройщиком договор о долевом участии в строительстве многоквартирного
дома, и(или) с участником долевого строительства многоквартирного дома договор уступки прав
требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

согласовать параметры приобретаемого жилого помещения с Жилищным комитетом в порядке,
установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2006 №312;

обеспечить за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию
прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственную регистрацию права собственности на
жилое помещение, возникающего на основании заключенного договора купли-продажи (мены) жилого
помещения, и(или) договора о долевом участии в строительстве многоквартирного дома, и(или) договора
уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения;

письменно проинформировать Жилищный комитет в случае изменения моей жилищной
обеспеченности и (или) членов семьи (в том числе при приобретении жилого помещения в порядке
наследования), о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма или с учета нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении
жилищных условий не позднее, чем через 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств или с
момента, когда о них стало известно.

Ф.И.О. _____/Подпись



ПРИМЕЧАНИЕ (если в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты прописано
два бюджета – **федеральный бюджет и бюджет Санкт-Петербурга** – следует указать оба,
если указан **только федеральный бюджет** – следует указать **ТОЛЬКО** федеральный бюджет
(смотрите текст свидетельства))