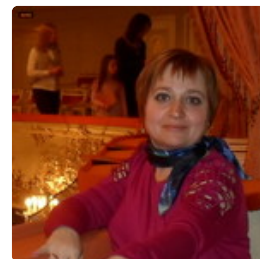


Эвелина Латыпова

43 года (родилась 17 января 1978), высшее образование
Санкт-Петербург

+7 964 343 69 59 10:00 — 20:00

evalat@mail.ru



Менеджер по работе с клиентами

Полная занятость, готова к командировкам

55 000 руб.

Опыт работы 19 лет и 3 месяца

Май 2018 –
работает сейчас

Главный государственный налоговый инспектор

МИ ФНС России №26 по Санкт-Петербургу, Санкт-Петербург

<http://nalog.ru>

Государственные услуги в Санкт-Петербурге

Обязанности:

Камеральные налоговые проверки по налогу на имущество организаций, консультирование налогоплательщиков, проведение мероприятий налогового контроля, административное делопроизводство, ведение контрольно-аналитической работы.

Февраль 2017 –
апрель 2018

Директор туристического агентства

ИП Латыпова, Санкт-Петербург

<http://evelina-tours.ru>

Туризм

Обязанности:

Организация собственного туристического агентства с нуля, работа по франшизе, автобусные туры, поиск и привлечение клиентов, подбор и бронирование туров, оформление договоров

Июнь 2016 –
январь 2017
8 месяцев

Менеджер по продажам

ООО Галиотис, Санкт-Петербург

Обязанности:

Продвижение детских товаров для обучения плаванию, поиск новых и обслуживание имеющихся клиентов. Заключение договоров (по доверенности), отслеживание дебиторской задолженности. Работа с рекламациями.

Анализ конъюнктуры рынка, мониторинг конкурентов

Участие в проведении маркетинговых программ

Работа с дебиторской задолженностью

Ведение отчетности

Выполнение планов по показателям товарооборота, возврата денежных средств, ассортиментным продажам

Контроль выполнения условий договоров с контрагентами

Июль 2015 –
июнь 2016
1 год

Специалист сектора обслуживания клиентов

СПАО "РЕСО-Гарантия", Санкт-Петербург

Обязанности:

Заключение договоров страхования, внесение изменений в полисы, консультации, внесение изменений кбм в Цитрикс, отчеты по БСО

Январь 2014 –
июнь 2015

Менеджер проектов

ООО "Спецтехника 78", Санкт-Петербург

1 год и 6 месяцев	Обязанности: Поиск и привлечение клиентов, договорная и претензионная работа, отслеживание дебиторской задолженности, составление и рассылка коммерческих предложений, работа в ЯндексДиректе, работа с поставщиками, ежемесячная и ежеквартальная сверка, составление закрывающих документов, работа в программе "Банк-Клиент". Подготовка документов по тендерам (223-ФЗ)
Январь 2013 – январь 2014 1 год и 1 месяц	Ведущий специалист-эксперт Отдела организации взыскания задолженности ОПФР по СПб и ЛО, Санкт-Петербург Обязанности: Подготовка материалов для комиссий по легализации заработной платы и снижения задолженности по страховым взносам; подготовка отчетов по задолженности бюджетных организаций и недоимщиков с задолженностью свыше 100 тысяч рублей; анализ показателей недоимки по региону; проверка данных по банкротам с безнадежной к взысканию задолженностью; ответы на запросы арбитражных управляющих, Рособоронпоставки и УФНС РФ по СПб и ЛО; формирование отчетов по формам 3006 и 3007 (показатели задолженности в целом и недоимки)
Апрель 2011 – декабрь 2012 1 год и 9 месяцев	Менеджер по продажам услуг ЗАО "Марта Спецтехника", Санкт-Петербург Обязанности: Поиск и привлечение клиентов, отслеживание дебиторской задолженности, заключение договоров, составление коммерческих предложений.
Октябрь 2010 – февраль 2011 5 месяцев	Бухгалтер ООО "ФП "ПАНАЦЕЯ", Санкт-Петербург Обязанности: Товарные отчеты, 1С Предприятие-Аналит, ЕФарма2, 1С Предприятие 7.7 Товарный учет 20-ти аптек и сверка с поставщиками медикаментов.
Июнь 2009 – июнь 2010 1 год и 1 месяц	Менеджер по работе с клиентами ООО "Стратегия роста", Санкт-Петербург Обязанности: Страховой брокер, автострахование Обслуживание страхователей, расчет стоимости страховки в нескольких страховых компаниях, фотографирование автомобиля для КАСКО, доставка полисов до страхователей
Сентябрь 2003 – июнь 2009 5 лет и 10 месяцев	Заместитель начальника отдела урегулирования задолженности Налоговая служба, Санкт-Петербург Обязанности: <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление руководства отделом численностью 17 человек в отсутствие начальника отдела, в непосредственном подчинении находятся шесть человек • Производство зачетов и возвратов сумм излишне уплаченных налогов и сборов юридическим и физическим лицам, возмещение НДС, НДФЛ • Контроль за платежами, не поступившими в бюджетную систему • Взаимодействие с отделами инспекции, управлением, IT-технологиями • Обеспечение отладки работы налогового органа с казначейством с 01.01.2009 г.
Июль 2002 – март 2003 9 месяцев	Менеджер ЗАО "Белое крыло", Москва Обязанности: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение деятельности обособленного подразделения, обслуживание клиентов • Прием товара, обеспечение работы склада -рефрижератора
Ноябрь 2000 – ноябрь 2001 1 год и 1 месяц	Менеджер ООО "Баркас", Санкт-Петербург

Обязанности:

- Регистрация фирм, внесение изменений в учредительные документы, открытие банковских счетов, представление интересов фирм в государственных органах

Образование

Высшее образование, экстернат форма 2006

Северо-Западный институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Факультет: Юридический
Специальность: Юриспруденция

Высшее образование, дневная/очная форма 2000

Уфимская государственная академия экономики и сервиса

Факультет: Экономический
Специальность: Менеджер

Знания и навыки**Профессиональные навыки:**

Знание законодательства по гос закупкам (94-ФЗ и 223-ФЗ)

Знание программ MS Office, 1С Предприятие 8.3

Проведение инкассаций, знание кассы, инвентаризация

Знание кадрового делопроизводства, составление налоговой отчетности, работа с банками, работа с первичной бухгалтерской документацией

Дополнительные сведения:

Умею найти подход к людям, усидчивость, активная жизненная позиция, отсутствие вредных привычек, собственное авто

Иностранные языки

Английский язык — разговорный

Водительские права

В — легковые авто